**『东北亚法研究』投稿规定**

2007. 4. 1. 制定

2009. 8. 1. 改正

2011. 3. 1. 改正

2012. 4. 1. 改正

**第1条(目的)**

此规定是为订立刊登在全北大学东北亚法研究所(以下简称研究所)发行刊物 『东北亚法研究』而制定的。

**第2条(论文撰写)**

① 投稿论文必需为独创，且没有刊登在他刊上。

② 论文分别以东北亚法律相关论文， 一般论文，判例评析，书评，资料等为内容写成。

③ 论文扉页上表明论文种类，题目（韩文，外国语）， 姓名（ 韩文，外国语），所属，职位，学位，住所，联系方式，传真以及邮箱地址。

④ 论文后必需注有参考文献，外语摘要（若是中文论文，韩语摘要也可），中文及外语关键词各5个左右。但，在学术大会上发表的论文集外国人演讲文可不必需摘要和关键词（2019.8.1. 修正）。

⑤ 论文及脚注撰写方法参照本规定【附件1】论文撰写方法。

**第3条(论文提交)**

① 按照1人 1篇之原则投稿。

② 意愿在「东北亚法研究」投稿之论文需在截止日前将论文稿件送至研究所。论文稿件须包含标有投稿者信息和隐藏投稿者信息的稿件各一份。

③ 论文以在发行预定日（每年5月31日， 9月30日，翌年1月31日）前两个月提交为原则（2011.3.1. 修正）。

④ 送达地址 : 韩国全罗北道全州市得津区百济大路567 全北大学东北亚法研究所。

 (TEL)063-270-4646, (E-MAIL) asianlaw@jbnu.ac.kr(2012. 4. 1. 修正)

**第4条(出版日)**

1年出版3次，出版日为 每年5月31日， 9月30日，翌年1月31日 (2011. 3. 1. 修正)

**第5条(规定的改正)** 本规定可以通过研究所编辑委员会之决议修正.

**부 칙**

本规定2007. 4. 1.始施行.

**부 칙**

本规定2009. 8. 1.始施行.

**부 칙**

本规定2011. 3. 1.始施行.

**부 칙**

本规定2012. 4. 1. 始施行.

【附件 1】

**原稿创作方法**

**Ⅰ. 格式要求:**

 投稿论文用微软word创作提交，同时论文格式须遵守以下几点：

 1. 字体: 宋体, 10号.

 2. 段落格式: 左起空两格,行间距为1.6, 排列形式为混合.

 3. 纸张要求与页面设置:

 ① 纸型: A4复印纸; 方向: 纵向.

 ② 页面设置: 页边距: 上,49mm; 下,49mm; 左,50mm; 右, 50mm

 页眉，11mm；页脚，0

**Ⅱ. 论文写作方法:**

1. 论文标题

 Ⅰ. ……(黑体, 12)

 1. ……(宋体, 11)

 (1) ……(宋体, 10)

 1) ……(宋体, 10)

2. 论文题目顺序及字体

 1). 题目: 居中(黑体,12)

 2). 副标题: 居中(宋体,10)

 3). 提交者姓名: 右末端(宋体,10),并以脚注方式注明所属单位, 职位, 学历等信息.

 4). 范文

**○○○○○ 研究**

- 以○○○○○为中心-

張三[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  《目录》 |  |
|  |  |
| Ⅰ. 绪论Ⅱ. ○○○○○ | Ⅲ.○○○○○Ⅳ. 结论 |

※ 目录框中只可用罗马数字.

3. 图表标记

 论文中若有图表, 表按照<表1><表2>的顺序, 图按照<图1><图2>的顺序标记. 且应标记在相关联的页面上.

4. 论文分量

 1). 正文分量 : 中文 7千字~1万字

 2). 英文(日文等)摘要 A4纸1张左右.

 3). 中文简要 : 1200字左右(翻译成韩语用)

5. 论文体系(按顺序罗列)

 1). 论文题目.

 2). 目录.

 3). 正文.

 4). 参考文献

 5). 英文摘要及5个以上关键词.

 6). 中文简要及5个以上关键词.

**Ⅲ. 脚注写作方法**

1. 脚注格式

 1). 字体: 宋体, 9号; 行间距, 1.4

 2). 正文脚注部分以1), 2), 3)...的形式进行排列.

2. 作者标记.

 1). 作者为两人的情况, 两人的姓名都要标记; 作者为3人或以上的情况, 以一人为主, 用‘○○○外’标记.

 2). 单位作者的情况, 应将单位名称标明.

3. 文献标记

 1). 引用著作的情况:

 -. 作者,《书名》, 出版社, 年度,第~页.

 2). 引用论文的情况:

 -. 作者, "论文题目", 图书名称, 出版社, 年度, 第~页.

 -. 作者, "论文题目", 刊物名称, ~卷~号, 学会名称, 年月, 第~页.

 -. 作者, "论文题目", 00大学, 00学位论文, 年月, 第~页.

 3). 反复引用的情况.

 -. 与前文引用相衔接的情况: 作者,同上书(或论文), 第~页.

 -. 与前文引用不衔接的情况:

 -.只引用某作者一种文献的情况: 作者,同上书(或论文), 第~页.

 -.引用同作者多种文献的情况：作者，书名（或论文名称），第~页。

 4. 如果引用的文献资料有相应的规定,按照规定引用. 除此以外的情况, 按照所引用资料的发行机关,资料名称, 卷号,发行日期(年月日), 页码的顺序进行标记(除卷号,发行日期外, 如果有可以标示资料的固定号码,可用此号码代替). 如果引用网站上的资料, 须把网站地址及访问日期一同标记.

1. \* 所属单位, 职位, 学历等. [↑](#footnote-ref-1)